अधिसूचना

संदर्भ : १. सन २०१५ चा महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश क्र. ५

२. शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. एमसीओ- २०१५/ प्र. क्र. १८९/ नवि १४, दि. २३/०६/२०१५

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समोयोचित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेवून त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश- २०१५, दि. २८/०४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. या अध्यादेशातील कलम ३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानूसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने अध्यादेश लागू झाल्यानंतर ३ महिन्यांच्या कालावधीच्या आत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुरविण्यात असलेल्या लोकसेवा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसूचित करणे आवश्यक आहे. त्यानूसार अंबरनाथ नगरपरिषद क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहेत. तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहीत कालमर्यादा अधिसूचित करुन जाहीर प्रकटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश- २०१५

कलम- ३ अन्वये अ- वर्ग नगरपरिषदेने जाहीर करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	रु. २५/- प्रती प्रत	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	रु. २५/- प्रती प्रत	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे घोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणा पत्र	१. विवाह दिनांका पासून ९० दिवसाचे आत- रु. ५०/- २. विवाह दिनांकानंतर ९० दिवस ते ३६५ दिवसाचे आत- रु. १५०/- ३. विवाह दिनांकाच्या ३६५ दिवसांनंतर रु. ७५०/- ४. विवाह नोंदणी तात्काळ फी- रु. ५००/-	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी

४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/- (प्रती उतारा) अर्जन्ट दाखला- रु. १००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	मालमत्ता कराबाबत- विनामुल्य	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजांची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर)	**अनधिकृत बांधकामाकरीता :** रहिवासी- रु. ६००/- वाणिज्य- रु. १,२००/ **अधिकृत बांधकामाकरीता :** R/V- १० % प्रमाणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	मंजूर ठरावाप्रमाणे रु. ३००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७ /१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. २००/- प्रती सर्व्हे नंबर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. १००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	**छाननी फी :** १. रहिवासी- रु. ४/- प्र. चौ. मी. २. वाणिज्य- रु. ८/- प्र. चौ. मी. ३. औद्योगिक- रु. ८/- प्र. चौ. मी. **विकास अधिभार :** १. रहिवासी- रु. ८०/- प्र. चौ. मी. २. वाणिज्य- रु. १६०/- प्र. चौ. मी. ३. औद्योगिक- रु. १२०/- प्र. चौ. मी. ४. रेखांकन/ जमिन विकास- रु. ६०/- प्र. चौ. मी. स्टॉकिंग चार्जेस- १०/- प्र. चौ. मी. **वृक्ष लागवड अनामत :** रु. १०,०००/-(१००० चौ.मी. क्षेत्रापर्यत) रु. २०,०००/-(१००० चौ.मी. वरील क्षेत्र)	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी

१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	निरंक (विनामुल्य)	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	**इमारत तपासणी फी :** रहिवासी- रु. १,०००/- वाणिज्य- रु. ५,०००/-	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी साठी ना-हरकत दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जलनि:स्सारण जोडणी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. **ड्रेनेज जोडणी,** फी- रु. ५००/- प्रती सीट २. **अनामत रक्कम,** घरगुती - रु. १,०००/- प्रती सीट बिगर घरगुती- रु. २,०००/- प्रती सीट	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी

टिप : नळ जोडणी संदर्भातील अंबरनाथ नगरपरिषदेकडील संपूर्ण पाणी पुरवठा व्यवस्था दि. ०१/०१/२०१३ पासून महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, अंबरनाथ यांचे कार्यालयाकडे हस्तांतरीत करण्यात आलेली आहे. नगरपरिषदेमार्फत नळ जोडणी देणेसाठी फक्त ना- हरकत दाखला देण्यात येतो.

जावक क्र. अंनप/ साप्र/ २०१५- १६/१४६,
दिनांक : १०/०७/२०१५

(भालचंद्र गोसावी)
मुख्याधिकारी,
अंबरनाथ नगरपरिषद